

## ESAMI DI STATO WEB SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

*(Area Alunni versione 6.3.5 o successive)*

Da questa versione dell'area alunni è possibile esportare i dati delle commissioni d'esame e dei relativi candidati verso il software Axios Esami di Stato WEB per la completa gestione degli esami conclusivi della scuola secondaria di I grado.

### OPERAZIONI PRELIMINARI

Le operazioni da eseguire sono semplici e lineari, ma è opportuno ricordarne l'esatta sequenza nella quale devono essere svolte.

#### 1. INSERIMENTO ED ASSEGNAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME

Da *File->Archivi Comuni->Commissioni D'esame* è possibile inserire la commissione d'esame ed i suoi membri.

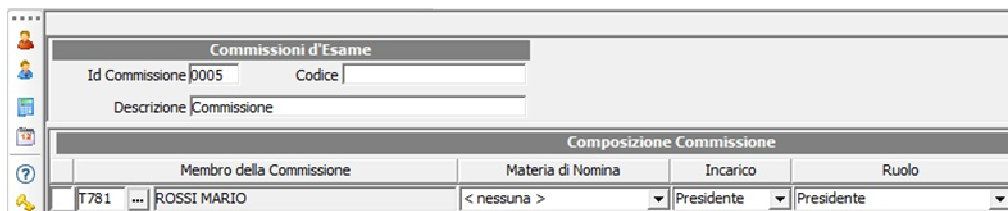


Figura 1

E' necessario indicare il presidente della commissione sia all'interno della voce incarico che all'interno della voce ruolo (vedi Figura 1) affinché questo dato venga letto dalle diverse funzioni di stampa previste e venga correttamente esportato in fase di invio dei dati ad Esami di Stato WEB.

Ricordiamo che l'anagrafica del presidente di commissione deve essere inserita all'interno dell'area personale, completa del codice fiscale, affinché possa essere richiamata ed inserita all'interno della commissione.

Salvando il dato appena inserito, il programma chiederà se si voglia associare la classe alla commissione e rispondendo sì, il programma prospetterà la maschera come mostrato in Figura 2

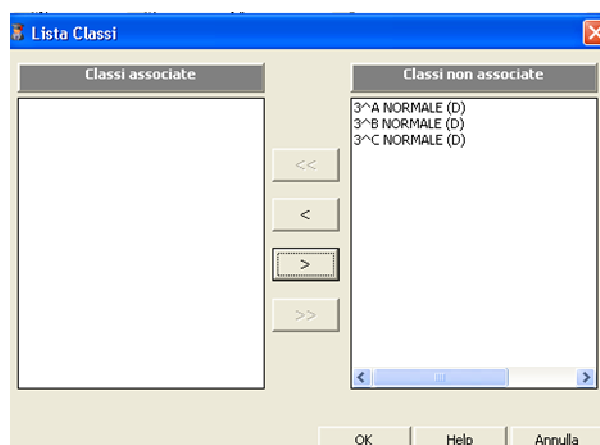


Figura 2

Per associare la classe alla commissione è necessario selezionare la classe da associare presente nella sezione classi non associate (sezione di destra) e utilizzando la freccia verso sinistra spostare la classe nella sezione classi associate (sezione di sinistra) come mostrato in Figura 4, cliccare su OK e rispondere con SI' a tutti i messaggi che il programma prospetta, fino ad arrivare al messaggio conclusivo (vedi Figura 3).

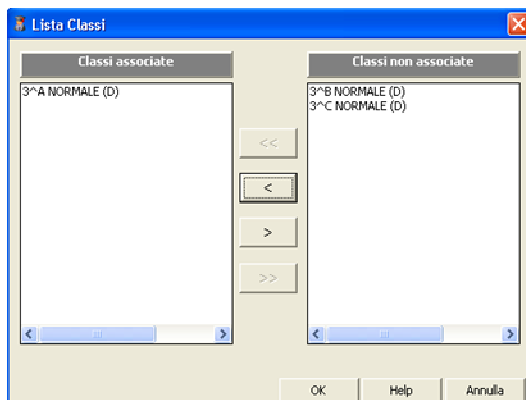


Figura 4

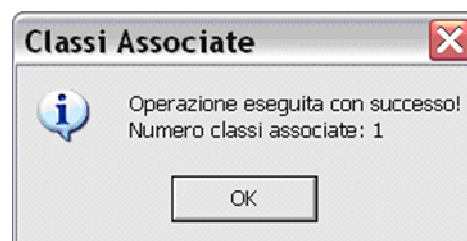
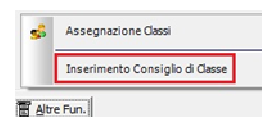


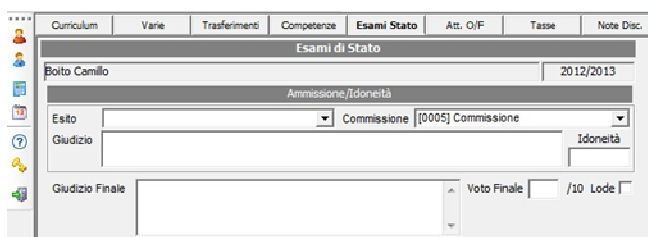
Figura 3

Se si rende necessario ripetere tale operazione, basterà cliccare sul pulsante in basso "Altre Funzioni" e selezionare la voce "Assegnazione Classi" per riaprire la maschera di Figura 2 e ripetere la procedura.

Una volta associata la classe alla commissione sarà possibile inserire i commissari, che altro non sono che i docenti del consiglio di classe. Cliccando quindi sul pulsante altre funzioni e selezionando la voce "Inserimento Consiglio di Classe", il programma è in grado di inserire i docenti facenti parte del consiglio della classe precedentemente associata.



In questo modo, per tutti gli alunni associati alla classe associata alla commissione, verrà creata in maniera automatica e corretta la scheda esami di stato. Questa scheda è fondamentale per la gestione dell'intera procedura degli scrutini finali e degli esami di stato.



Per verificare se le schede esami di stato sono state create correttamente andare in *File->Archivi Base->Anagrafico Alunni*, richiamare un alunno di terza classe, cliccare in basso sul pulsante "Altre Fun." e selezionare la voce "Curriculum". A questo punto selezionare la scheda "Esami Stato". Se la scheda non dovesse essere stata creata (per cui la schermata risulta grigia) ripetere l'operazione precedente.

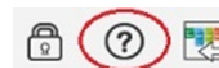


## 2. INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI E DELL'ESITO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO

### a. Per le scuole che utilizzano il Registro Elettronico di Axios su piattaforma Cloud.

Al fine della corretta gestione degli esami di stato occorrerà prima importare le valutazioni e l'esito inseriti nel Registro Elettronico in fase di scrutinio finale.

Per la gestione dello scrutinio su Registro Elettronico, si rimanda al manuale del Registro che si trova all'interno del RE cliccando sul punto interrogativo, come mostrato in figura.



L'operazione di importazione delle valutazioni e degli esiti è possibile tramite la funzione che si trova in *Periodiche->Lettura Valutazioni da Cloud*.

ATTENZIONE! Per importare le valutazioni occorre che tutti i colleghi siano fuori dalle aree Axios.

Per verificare che l'importazione sia andata a buon fine e che siano stati riportati i dati relativi alle valutazioni, all'esito di ammissione, al giudizio di idoneità e al giudizio di ammissione, basterà accedere ad *Annuali->Esami->Esami di Stato->Inserimento Ammissione*

### b. Per le scuole che NON utilizzano il Registro Elettronico di Axios

→ Per le scuole che gestiscono lo **scrutinio con il file excelsi** rimanda alla guida per lo scrutinio che si trova sul sito della Axios, nella sezione aggiornamenti, o cliccando sul seguente

link [http://www.axiositalia.com/Aggiornamenti/ALU/doc/QGALU\\_Scrutinio\\_Segreteria.pdf](http://www.axiositalia.com/Aggiornamenti/ALU/doc/QGALU_Scrutinio_Segreteria.pdf)

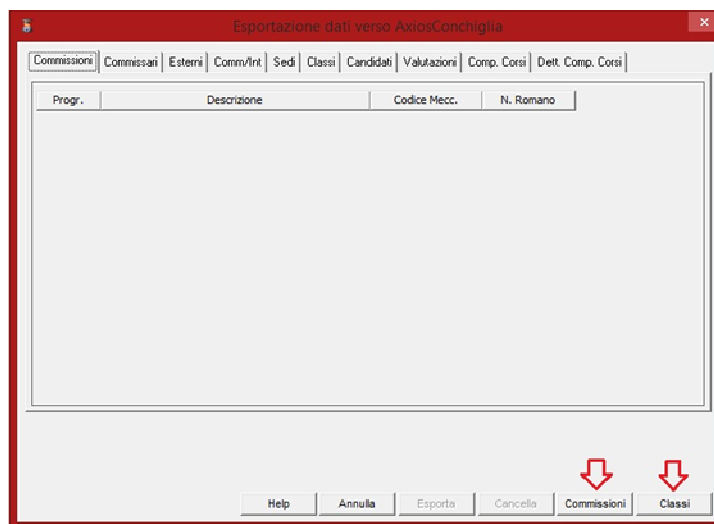
Una volta terminata la procedura di scrutinio ed importato il file excel, per verificare che i dati relativi alle valutazioni, all'esito di ammissione, al giudizio di idoneità e al giudizio di ammissione siano stati correttamente inseriti, basterà accedere ad *Annuali->Esami->Esami di Stato->Inserimento Ammissione*.

→ Per quelle scuole che gestiscono gli **scrutini manualmente**, occorrerà accedere al menu *Annuali->Esami->Esami di Stato->Inserimento Ammissione* e inserire almeno i dati principali, ossia Esito (ammesso agli esami di stato), giudizio di idoneità ed eventuale giudizio di ammissione.

Materia	Impegno	Valutazione	Ass.	Carezza
ITALIANO	7	1		
LINGUA E LETTERATURA COMUNITARIA - INGLESE (1° lingua)	7	2		
LINGUA E LETTERATURA COMUNITARIA - FRANCESE (2° lingua)	7	7		
STORIA	7	1		
GEOGRAFIA	7	3		
SCIENZE MATEMATICHE	7	1		
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE E NATURALI	8	0		
TECNOLOGIA	8	2		
MUSICA	8	0		
ARTE E IMMAGINE	8	1		
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	9	2		
STRUMENTO MUSICALE	10	7		
RELIGIONE CATTOLICA	10	0		
CONDOTTA	10			

## ESPORTAZIONE VERSO ESAMI DI STATO WEB

Per effettuare l'esportazione dei dati (commissioni d'esame e candidati) verso Esami di Stato WEB, occorre accedere al menu *Annuali->Esami->Esami di Stato->Axios Conchiglia/Sidi->Esporta*.



Selezionando il pulsante "Commissioni" o il pulsante "Classi", il programma permetterà di scegliere la commissione o la classe da esportare e dando Ok al messaggio il programma mostrerà tutti i dati relativi alla commissione o alla classe selezionati.

Una volta controllati i dati da esportare occorrerà cliccare sul  **Esporta** tasto e il programma creerà un file .zip che verrà salvato in C:\AXIOS\APP\ALU\PRG\EXT\UPLOAD\ESP. Una volta dato Ok a questo messaggio, il programma chiederà se si vogliono inviare tali informazioni al CLOUD, ossia ad Esami di Stato WEB. Rispondendo di "SÌ", verranno richieste le credenziali di accesso a Scuola Digitale. In questa fase occorrerà inserire o le credenziali del Dirigente Scolastico o di Super User (ossia le credenziali che vengono inviate da Axios via email).

Per coloro che intendono utilizzare il programma conchiglia in locale, potranno utilizzare i file che il programma crea in fase di esportazione.

## IMPORTAZIONE DA ESAMI DI STATO WEB

Una volta terminate le operazioni di inserimento delle valutazioni degli alunni circa gli esami di stato, sarà possibile importare tali informazioni nell'area alunni, al fine di produrre le stampe necessarie nonché il diploma.

Per importare le valutazioni degli esami di stato occorrerà accedere a *Annuali->Esami->Esami di Stato->Axios Conchiglia Sidi->Importa*

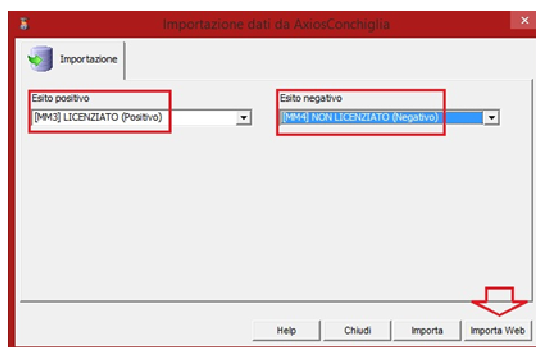


Figura 5

Prima di effettuare la vera e propria importazione, occorrerà indicare al programma quale esito (positivo o negativo) si voglia far comparire nelle varie stampe. Una volta impostati gli esiti, si potrà cliccare su "Importa WEB". (vediFigura 5)