

## Viaggi di Istruzione

La procedura permette la gestione dei viaggi di istruzione e si divide in due fasi:

### 1) Preventivo

**Agenzie di Viaggio**

**Anagrafica**

Codice: 1 Sospeso:  Tipo: Agenzia Viaggi

Ragione Sociale: Q & A TRAVEL SERVICE SRL Persona Fisica:

Comune Nascita: ... Data Nascita: 00/00/0000 Sesso: M

Codice Fiscale: ... Partita IVA: 05545541004

**Indirizzo**

Indirizzo: VIA ... 340

Comune: H501 ROMA (RM) CAP: 00191

Telefono: 063 ... Fax: 063 ...

**Dati Pagamento**

Codice Pag.to: 0013

Riga Pag.to: VONESCH BRUNO N.LUCERNA (SV) IL 1/7/33 CF VNSBRN33L012133C DOC.ID. 000465716

Paese:  Cin Euro:  Cin IT:  ABI:  CAB:  C/C Bancario:

Codice IBAN: ... BIC: ...

**Altri Dati**

Sito Internet: ... Internet e-mail: ...

Rappresentante: ... Telefono Rappresentante: ...

Note: ...

In "Annuali + Viaggi di Istruzione + Agenzie di Viaggio" inserire o aggiornare i dati delle agenzie a cui si vuol richiedere il preventivo o assegnare la gestione del viaggio, In "Tipo" è necessario inserire "Agenzia Viaggi"

**Viaggi Istr.** Part.Acc. Part.Alun. Agenzie Note

**VIAGGI DI ISTRUZIONE - Anno Scolastico 2013/2014**

Codice	Descrizione
0000	Richiesta di preventivo

Mezzo di Trasporto: Autobus Partenza: 07/12/2014 06:00 Ritorno: 09/12/2014 18:00 Giorni: 3

Preventivo da consegnare entro: 20/11/2014 00:00

Luogo appuntamento: Scuola

Passaggio di frontiera Andata: 00/00/0000 00:00 Ritorno: 00/00/0000 00:00

Sistemazione  
 Tipo: <Non Definito> Categoria: <Non Definita> Trattamento: <Non Definito>

Entrare successivamente in Annuali – Viaggi di istruzione – gestione Viaggi.

Nella Sezione dei Viaggi di Istruzione è possibile inserire i dati riguardanti il preventivo che si intende richiedere.

Non è necessario compilare tutti i dati

Nelle sezioni "Accompagnatori" e "Alunni" si inseriscono quelli che presumibilmente parteciperanno, in modo che sia possibile richiedere un preventivo con un n. di partecipanti vicino al reale

**Viaggi Istr.** Part.Acc. Part.Alun. **Agenzie** Note

**AGENZIE DI VIAGGIO**

prova

Denominazione / Offerta	Note
... SPAGNOLA ... INUELA	
<input type="checkbox"/> Agenzia scelta Gratuità: 0 Offerta: 0,00	
Q & A TRAVEL SERVICE SRL	
<input type="checkbox"/> Agenzia scelta Gratuità: 0 Offerta: 0,00	

Nella sezione "Agenzie" inserire le agenzie a cui si vuol richiedere il preventivo. In questa fase non selezionare l'agenzia scelta.

Viaggi Istr. | Part. Acc. | Part. Alun. | Agenzie | **Note**

**Dettaglio richieste/opzioni viaggi**

prova

Nota riguardante la sezione di stampa

	ID
Disattiva	0001
<b>Disattiva</b>	
Offerta	
Viaggio andata	
Viaggio ritorno	
Sistemazione	
Escursioni	
Assicurazioni	
Modalità di pagamento agenzia	

Nella sezione "Note" è possibile inserire dettagli del viaggio richiamando dal menù a tendina le informazioni di interesse:

- Offerta
- Viaggio andata
- Viaggio ritorno
- Sistemazione
- Escursioni
- Assicurazioni
- Modalità di pagamento agenzia
- Differenze rispetto alla richiesta
- Motivazioni di scelta agenzia
- Modalità di pagamento alunni

Una volta inseriti tutti i dati per la richiesta del preventivo, è possibile richiedere, tramite il pulsante "Stampa" le seguenti stampe:

- Preventivi
- Piano comparativo
- Documento di Test

## 2) Scelta dell'Agenzia:

Viaggi Istr. | Part. Acc. | Part. Alun. | **Agenzie** | Note

**AGENZIE DI VIAGGI**

prova

Denominazione / Offerta	Gratuità	Offerta
COAST TRAVEL SERVICE SRL	0	265,00
<input checked="" type="checkbox"/> Agenzia scelta		
... ANOLI EMANUELA	0	310,00
<input type="checkbox"/> Agenzia scelta		

Una volta scelta l'agenzia a cui si vuole assegnare l'organizzazione del viaggio compilare i dati mancanti nelle varie sezioni, inoltre nell'agenzia scelta selezionare il campo "Agenzia scelta"

E' necessario in questa fase inserire, nella sezione "Note", i dati in base all'offerta dell'agenzia, modificandoli se necessario rispetto al preventivo. Inserire poi i dati di "Modalità di pagamento alunni"

Cliccando sul pulsante Stampa sarà possibile richiedere le stampe relative alle sezioni:

"Viaggi Istr" e "Agenzie":

- Scelta dell'agenzia
- Partecipanti
- Documento di Test

"Accompagnatori":

- Nomina di incarico per accompagnamento in viaggio di istruzione
- Dichiarazione accompagnatori partenza/arrivo e passaggio frontiera effettivo
- Documento di Test

"Alunni"

- Codice di comportamento degli alunni in viaggio di istruzione
- Dichiarazione dell'alunno maggiorenne per il viaggio d'istruzione
- Autorizzazione dei genitori al viaggio d'istruzione
- Comunicazione gita/viaggio
- Documento di Test