

SINCRONIZZAZIONI ALUNNI / CLOUD

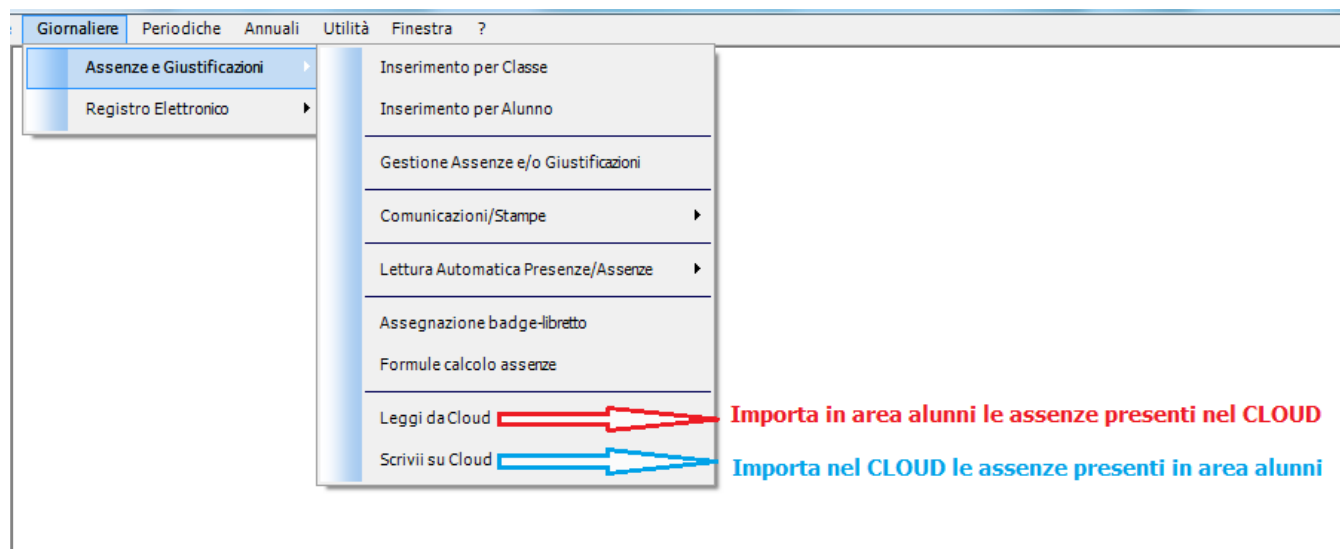
Questa guida ha lo scopo di illustrare le operazioni da effettuare per scambio informazioni tra l'area Alunni e il Registro Elettronico CLOUD.

LETTURA ASSENZE DA CLOUD – SCRITTURA ASSENZE SU CLOUD

La funzione permette la comunicazione delle assenze tra area alunni e Cloud

Entrare in Giornaliere – Assenze e Giustificazioni

Nella maschera:



Selezionare:

Leggi da Cloud se si desidera importare in area alunni le assenze inserite nel registro elettronico CLOUD.

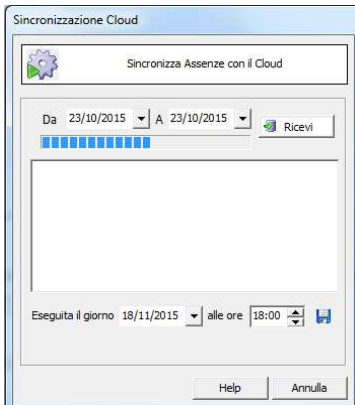
Scrivi su Cloud se si vuole inviare le assenze presenti in area alunni verso il registro elettronico CLOUD.

In entrambi i casi:

Verrà presentato l'elenco delle scuole per cui sarà eseguita la procedura, come da immagine:

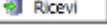


Leggi da Cloud




Si aprirà la finestra

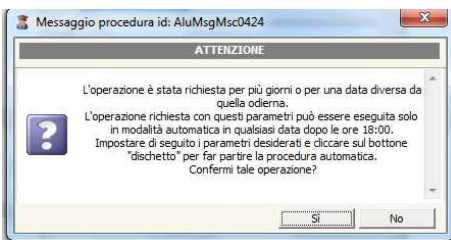
SE SI DESIDERA IMPORTARE LE ASSENZE DI UN GIORNO:

inserire i campi "Da" "A" premere il pulsante  confermare ed attendere il termine della procedura.


SE SI DESIDERA IMPORTARE ASSENZE DI PIU' GIORNI (ES. 22/10-23/10) ESEGUIRE SEGUENTE PROCEDURA SU UNA POSTAZIONE CHE DEVE LASCIATA ACCESA (SOLITAMENTE IL SERVER)

Impostare i campi "Da" "A" premere il pulsante  e confermare.

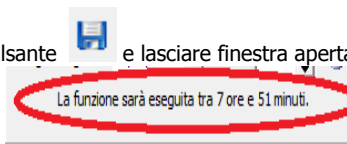
Come richiesto nella finestra



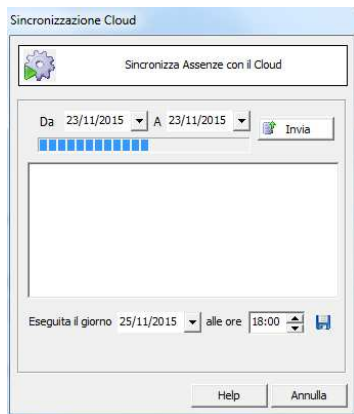
Rispondere si

Cliccare sul pulsante  e lasciare finestra aperta con l'indicazione del tempo rimasto


all'attivazione



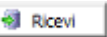
Scrivi su Cloud



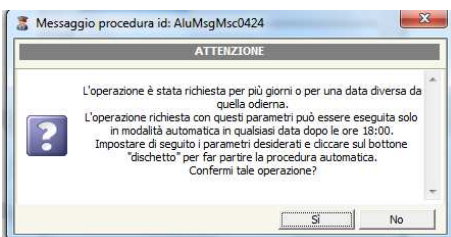
SE SI DESIDERA INVIARE A CLOUD LE ASSENZE DI UN GIORNO:

inserire i campi "Da" "A" premere il pulsante  confermare ed attendere il termine della procedura.


SE SI DESIDERA INVIARE ASSENZE DI PIU' GIORNI (ES. 22/10-23/10) ESEGUIRE SEGUENTE PROCEDURA SU UNA POSTAZIONE CHE DEVE LASCIATA ACCESA (SOLITAMENTE IL SERVER)

Impostare i campi "Da" "A" premere il pulsante  e confermare.

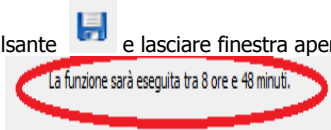
Come richiesto nella finestra



Rispondere si

Cliccare sul pulsante  e lasciare finestra aperta con l'indicazione del tempo rimasto

all'attivazione

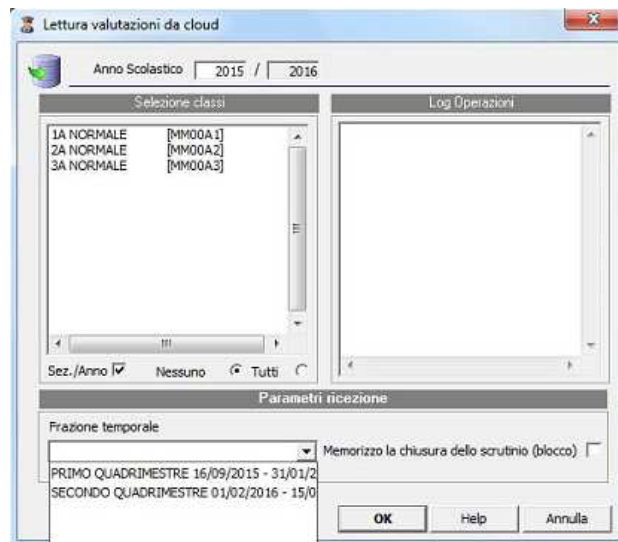


LETTURA VALUTAZIONI DA CLOUD

Con questa funzione vengono acquisiti in area alunni (periodiche – valutazioni) i voti presenti nel CLOUD

Entrare in Periodiche – Lettura Valutazioni da Cloud

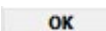
Nella maschera



selezionare:

- Classi
- SI CONSIGLIA DI SELEZIONARE POCHE CLASSI ALLA VOLTA**

- Frazione temporale

e premere il tasto 

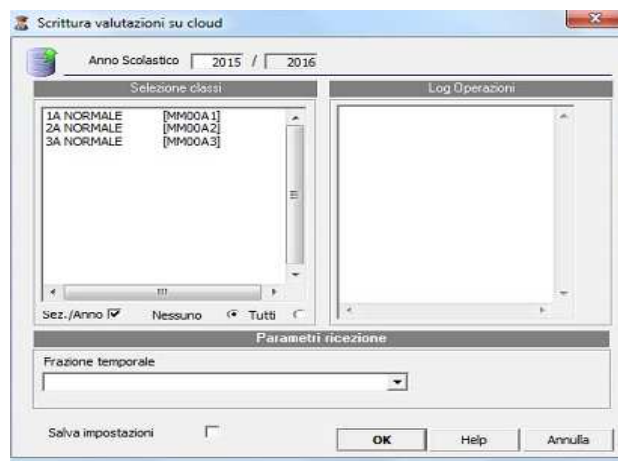
N.B. se si imposta flag alla voce "Memorizzo la chiusura dello scrutinio (blocco) non sarà più possibile rettificare le valutazioni

SCRITTURA VALUTAZIONI SU CLOUD

Con questa funzione è possibile inviare al Cloud i voti presenti in area alunni (periodiche – valutazioni)

Entrare in Periodiche – Scrittura valutazioni su Cloud

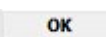
Nella finestra



selezionare:

- Classi
- SI CONSIGLIA DI SELEZIONARE POCHE CLASSI ALLA VOLTA**

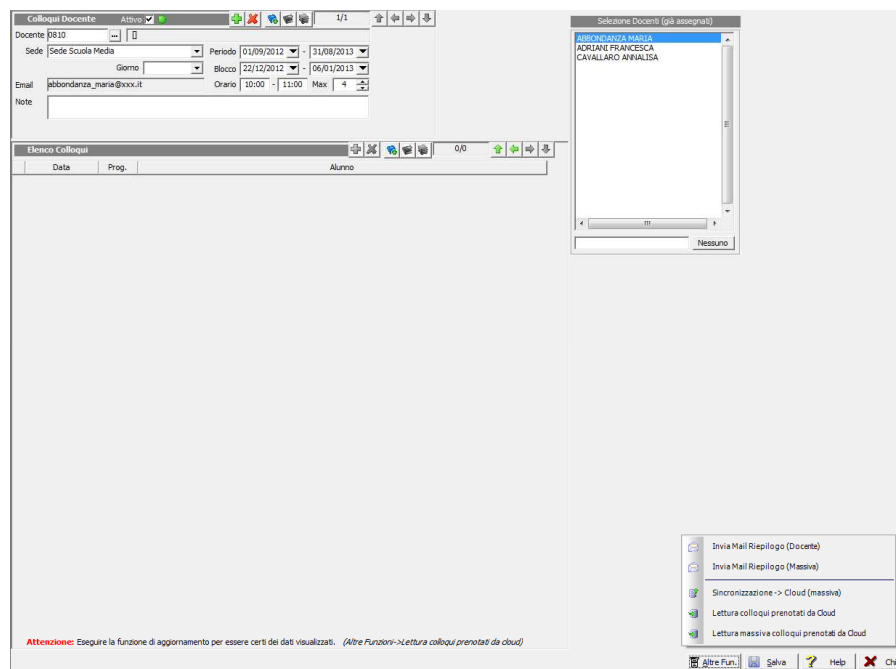
- Frazione temporale

E premere il tasto 

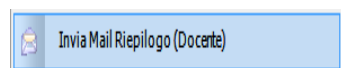
COLLOQUI DOCENTI

In questa maschera è possibile importare/aggiornare i colloqui prenotati dai genitori nel Cloud

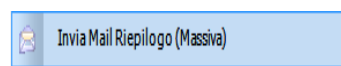
Entrare in Periodiche – Colloqui Docenti



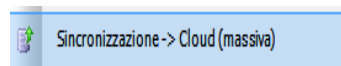
Cliccando sul pulsante Altre Fun. sarà possibile selezionare le voci:



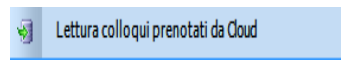
per inviare e-mail al docente selezionato con l'elenco dei colloqui richiesti dai genitori



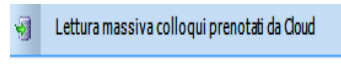
per inviare e-mail A TUTTI I DOCENTI dei colloqui prenotati



per inviare a cloud le modifiche apportate nei colloqui docenti (es. giorno ricevimento, orario, num max)



per importare /aggiornare, per il docente selezionato, i colloqui prenotati dai genitori.



per importare / aggiornare, PER TUTTI I DOCENTI, i colloqui richiesti dai genitori