

## QUICK GUIDE FLUSSI FINANZIARI ANNI 2019 E SUCCESSIVI

*(Area Nuovo Bilancio 6.3.8 e successive)*

A seguito della nota MI prot. n. 15091 del 19 giugno 2020 sono state definite dal Ministero le nuove modalità di invio dei flussi finanziari a partire dall'esercizio finanziario 2019 in poi.

Questa guida ha lo scopo di illustrare i vari passaggi per permettere all'Istituzione Scolastica di inviare i flussi finanziari.

### OPERAZIONE PRELIMINARI

Prima di procedere all'invio dei flussi occorrerà installare l'applicazione "Servizi SIIS" presente sul sito [www.axiositalia.it](http://www.axiositalia.it) nella sezione aggiornamenti.

L'installazione di tale applicazione andrà fatta sullo stesso computer dove è installata l'area nuovo bilancio dalla quale si intende inviare i flussi finanziari.

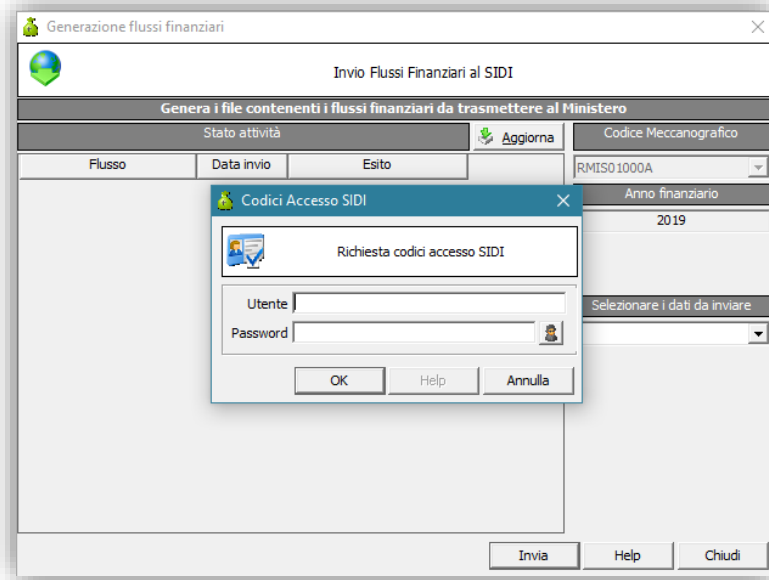
| axios Italia |               | HOME | PRODOTTI | OFFERTE | ASSISTENZA    | CONTATTI | SERVIZI WEB | RIVENDITORI |
|--------------|---------------|------|----------|---------|---------------|----------|-------------|-------------|
| 04.11.2010   | Bilancio Enti |      | 117      |         | AGGIORNAMENTI |          |             | ↓           |
| 03.11.2010   | Servizi SIIS  |      | 100      |         | QUICK GUIDE   |          |             | ↓           |

Una volta scaricata ed installata l'applicazione si potrà procedere accedendo all'area Nuovo Bilancio.

## AREA NUOVO BILANCIO

Assicurarsi di aver fatto l'aggiornamento alla versione 6.3.8 e accertarsi di essere posizionati sull'anno finanziario 2019.

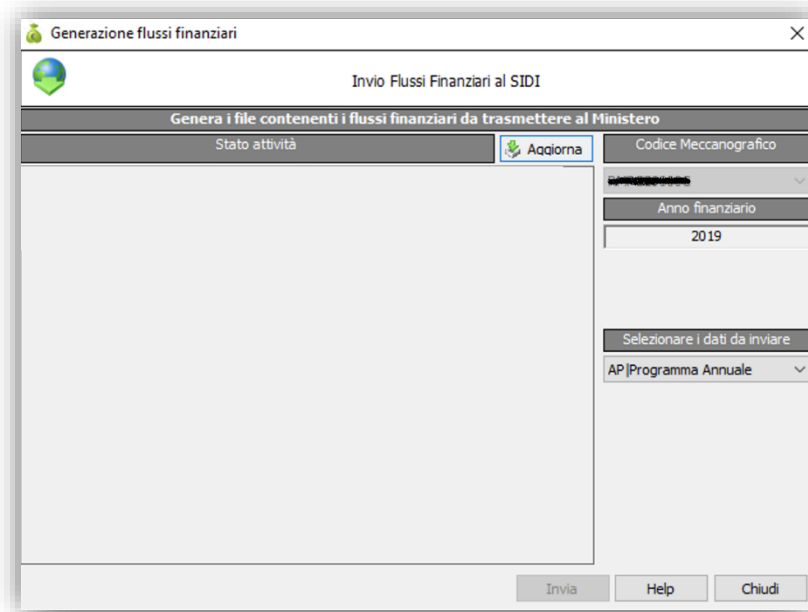
Per inviare i flussi finanziari occorrerà accedere al menu Utilità->Utilità Nuovo Bilancio->Flussi Finanziari (2019>) ed il programma chiederà di inserire le credenziali di accesso al SIDI.



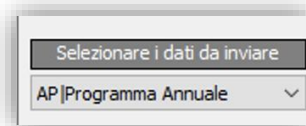
**ATTENZIONE!** Accertarsi di inserire le credenziali di un utente SIDI autorizzato all'invio dei flussi finanziari.

Una volta inserite le credenziali il programma mostrerà l'elenco dei flussi già inviati, con la possibilità di visualizzarne il log, ed il flusso che sarà possibile inviare.

Ovviamente al primo accesso la maschera risulterà vuota, perché si deve procedere con il primo flusso, ossia l'invio del Programma Annuale.

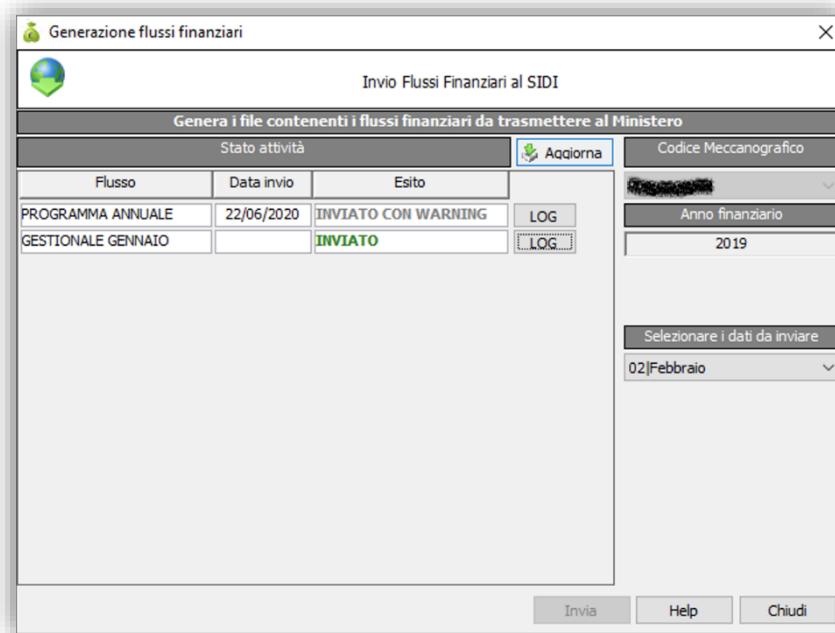


Per cui basterà selezionare il flusso dall'apposito menu a tendina e cliccare successivamente sul tasto .



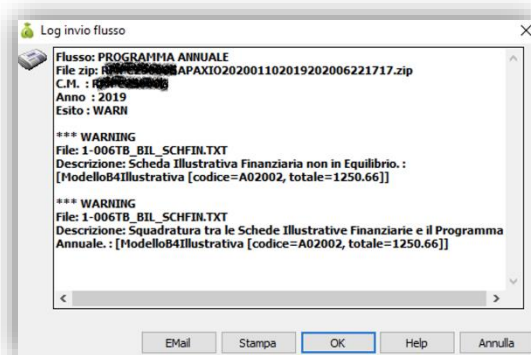
L'esito del SIDI non è immediato, per cui occorrerà riaccedere a questa finestra per visualizzarne l'esito.

**Fino a quando il SIDI non darà l'esito all'invio non sarà possibile inviare nessun altro flusso.**



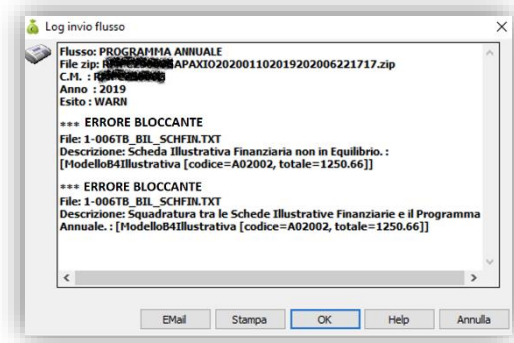
Gli esiti possibili restituiti dal SIDI sono:

- **INVIATO (senza data di invio)** – Indica il flusso appena inviato e non ancora elaborato dal SIDI, per cui non esiste ancora l'esito. **In questo caso non è possibile inviare nessun altro flusso, occorre aspettare che il SIDI restituisca l'esito.**
- **INVIATO (con data di invio)** – Indica un flusso inviato ed elaborato dal SIDI con esito positivo, per cui senza errori rilevati.
- **INVIATO CON WARNING** – Indica un flusso inviato ed elaborato dal SIDI che ha riscontrato errori non bloccanti. Per visualizzare quali sono gli errori riscontrati basterà cliccare sul pulsante  ed il programma aprirà una maschera di dettaglio.



Tali errori sono solo degli avvertimenti, non è detto che debbano necessariamente essere corretti nel flusso che stiamo inviando, infatti sarà comunque possibile procedere ad inviare il flusso successivo.

- **INVIATO CON ERRORI** – Indica un flusso inviato ed elaborato dal SIDI con esito negativo, ossia con errori bloccanti che vanno corretti, altrimenti non sarà possibile proseguire con l'invio dei successivi flussi. Per visualizzare quali sono gli errori riscontrati basterà cliccare sul pulsante **LOG** ed il programma aprirà una maschera di dettaglio.



Una volta visti gli errori segnalati dal SIDI occorrerà effettuare le dovute correzioni per reinviare il flusso.