

Gestione Modello 770

Il programma permette la gestione delle dei quadri:

ST = Ritenute operate, trattenute per assistenza fiscale ed imposte sostitutive

SV = Trattenute di addizionali comunali all'Irpef

SX = Riepilogo dei crediti e delle compensazioni

SY = Relativo a somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi e ritenute da articolo 25 del DL 78/2010

DI = Relativo all'eventuale credito derivante dal maggiore credito risultante dalle dichiarazioni oggetto di integrazione a favore

SS = relativo ai dati riassuntivi concernenti quelli riportati nei diversi quadri del modello di dichiarazione

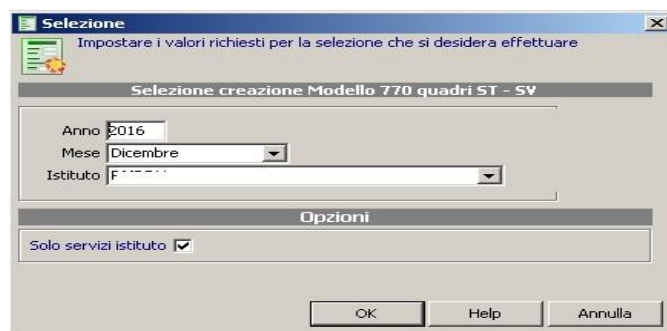
Più i record di testa e coda.

ATTENZIONE: Dal 2016 non si devono più inviare le certificazioni di lavoro dipendente e autonomo

ATTENZIONE: La procedura di stampa PDF del 770 non è supportata dal sistema operativo XP, su questo sistema sarà comunque possibile creare e gestire i quadri, ma non creare i PDF.

ATTENZIONE: Per evitare che vengano restituiti errori, in fase di creazione del file PDF per la stampa è necessario reinstallare la stampante virtuale Neevia dal percorso: "**Utilità > Attivazione e verifiche > Attivazione Neevia**"

1. Prima di procedere, è necessario verificare che in **File \ Tabelle \ Firme \ Anagrafica Firme**, siano presenti i dati del rappresentante legale firmatario della dichiarazione che è rappresentato dal Dirigente scolastico. Verificare che il Dirigente scolastico sia inserito sul codice 0001 ed inserire, nella parte Anagrafica firme i dati anagrafici del rappresentante legale firmatario della dichiarazione che il Dirigente scolastico (**Codice Carica "14"**).
2. Entrare in **File \ Tabelle \ Sedi-Enti per modelli \ Dicastero di Appartenenza** inserire i dati del Miur indicando al Codice fiscale del ministero (80185250588)
3. Entrare in **File + Tabelle + Sedi-Enti per modelli + Sede \ Ente Servizio** e inserire i dati della scuola indicando al campo Forma Giuridica = **15**, Codice fiscale della scuola, Codice ATECO



4. **Creazione Quadri 770** Questa procedura crea i quadri 770 ST, SV e SY. I valori vengono presi dall'F24. I quadri possono comunque essere integrati e modificati manualmente

5. **Gestione dei quadri DI e SY.** Qualora si rientri nella casistica, dovranno essere implementati manualmente, seguendo le indicazioni delle istruzioni dell’Agenzia delle Entrate



6. **Periodiche \ 770 \ Elaborazione 770** Procedura obbligatoria che crea quadri di testa, coda, totali e per ciascun altro quadro inserisce automaticamente alcuni campi obbligatori per la scrittura su disco.
7. **Periodiche \ 770 \ Gestione Record Testa e Coda** Se la dichiarazione deve essere firmata dal revisore compilare i campi di colore giallo. Da qui è possibile stampare i dati del Frontespizio cliccando sul pulsante PDF. Accertarsi di essere posizionati, in alto a sinistra, sul codice meccanografico dell’Istituto Principale.
8. **Periodiche \ 770 \ Scrittura 770 su Disco** Procedura obbligatoria che crea il file che contiene i dati del 770; questo file deve essere letto dal programma di controllo del Ministero che a sua volta, dopo aver controllato la correttezza dei dati creerà il file da mandare in via telematica, i programmi di controllo ministeriale si possono scaricare dal sito <http://www.agenziaentrate.it/>