

QUICK GUIDE COMUNICAZIONE CONTRATTI E ASSENZE AL PORTALE SIDI

Lo scopo della procedura è quello di poter inserire i contratti e le assenze del personale nel portale SIDI in maniera automatica.

N.B. LA FUNZIONE È ATTIVABILE SOLO PER I POSSESSORI DEL PACCHETTO AXIOS SIDI PERSONALE VERSIONE 1.5.0 O SUCCESSIVE.

Assicurarsi di essere in regola prima di continuare con le operazioni seguenti.

1. INVIO DEI CONTRATTI

Per l'invio dei Contratti andare sul menu *Periodiche->Comunicazione Contratti/Assenze->Contratti – SIDI*

Il programma elencherà tutti i contratti dell'anno scolastico in corso non ancora inviati al SIDI.

Selezionare i contratti da inviare al SIDI										
Tipo	Data Contr.	Nominativo	Data inizio	Data fine	Scuola Serv.	Ore	Personale	Tipo nomina	Cl. Concorso/Profilo	Anno Scol.
Contratto	22/09/2014	ASARO GASPARE	22/09/2014	22/09/2014	RMIC100000X	18	A.T.A.	N01 - Supplenza breve	CS - collaboratore scolastico	2014 / 2015
Contratto	20/09/2014	ARCANGELI SILVIA	20/09/2014	02/10/2014	RMMM10001A	6	Docente	N20 - Sup. breve fino nom. aventi	A043 - ital., storia, ed. civica, geog.:	2014 / 2015
Contratto	19/09/2014	FARACHI FRANCESCA	19/09/2014	03/10/2014	RMMM10001A	18	Docente	N20 - Sup. breve fino nom. aventi	A028 - educazione artistica	2014 / 2015
Contratto	19/09/2014	ROCCHI VALERIA	19/09/2014	19/09/2014	RMIC100000X	18	A.T.A.	N01 - Supplenza breve	CS - collaboratore scolastico	2014 / 2015
Contratto	19/09/2014	LENZI PAOLA	19/09/2014	10/10/2014	RMMM10001A	15	Docente	N20 - Sup. breve fino nom. aventi	A345 - lingua straniera (Inglese)	2014 / 2015
Contratto	16/09/2014	CANOCCI GIUSEPPE	16/09/2014	16/09/2014	RMIC100000X	15	A.T.A.	N01 - Supplenza breve	CS - collaboratore scolastico	2014 / 2015

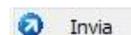
Opzioni

Visualizza anche i contratti già inviati

N.B. Qualora si volessero visualizzare i contratti già inviati, occorre mettere il flag nelle opzioni in basso.

In questo modo è anche possibile reinviarli.

Selezionare il/i contratto/i che si desidera trasmettere al SIDI e premere il pulsante



Selezione Operazione

Selezionare il tipo di operazione da eseguire:



Operazioni

- Rilevazioni Integrative
- Rilevazioni Esami di Stato
- Esiti degli Scrutini
- Scrutini Integrativi
- Graduatorie Istituto
- Provincia Roma - Istituti
- Provincia Roma - Dimensionamento
- Contratti
- Assenze

Rispondere "Sì" al messaggio di conferma, selezionare la voce "Contratti" nell'elenco di operazioni che il programma mostrerà e premere "OK"

Digitare quindi le proprie credenziali di accesso al portale SIDI nella schermata proposta.

La procedura invierà in automatico i dati del contratto selezionato e darà un messaggio di operazione conclusa con successo, ma per confermare l'invio del contratto sarà necessario premere il bottone "Acquisisci".

Se sono stati selezionati più contratti, premendo il bottone "Prossimo Contratto" la procedura inserirà automaticamente i dati del contratto successivo e per confermare l'inserimento bisognerà sempre premere il bottone "Acquisisci".

Una volta inviati i contratti al SIDI, il programma metterà in automatico il flag di "Inviato a SIDI" nella situazione scolastica, nella scheda "Altra Dati".

E' comunque possibile togliere il flag "Inviato a SIDI" ed in questo caso il contratto verrà considerato dalla procedura come non inviato.



2. INVIO DELLE ASSENZE

Per l'invio delle assenze andare sul menu *Periodiche->Comunicazione Contratti/Assenze->Assenze – SIDI*

Il programma propone una maschera di filtro, ma dando OK, il programma prospetterà comunque tutte le assenze inserite nell'anno scolastico selezionato per tutti i dipendenti.

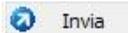
Selezionare le assenze da inviare al SIDI					
Dipendente	Data inizio	Data fine	Giorni	Assenza	Scuola
ARCANGELI SILVIA	03/12/2014	05/12/2014	3	ASSMAL - Assenza per malattia [SIDI AA06 ASSENZA PER MALATTIA ART. 17 CCNL E	RMMM10001A
FARACHI FRANCESCA	11/10/2014	11/10/2014	1	ASSMAL - Assenza per malattia [SIDI AN14 ASSENZA PER MALATTIA (SUPP. ANNUAL	RMMM10001A
LENZI PAOLA	07/10/2014	04/11/2014	29	ASTFPP1 - Cong.Parentale 1-8 anni bambino [SIDI HH13 CONGEDO PARENTALE NEI	RMMM10001A
	05/11/2014	18/12/2014	44	ASTFPP1 - Cong.Parentale 1-8 anni bambino [SIDI HH13 CONGEDO PARENTALE NEI	RMMM10001A

Opzioni

Visualizza anche le assenze già inviate

N.B. Qualora si volessero visualizzare assenze già inviate, occorre mettere il flag nelle opzioni in basso.

In questo modo è anche possibile reinviarle.

Selezionare la\le assenza\e che si desidera trasmettere al SIDI e premere il pulsante 

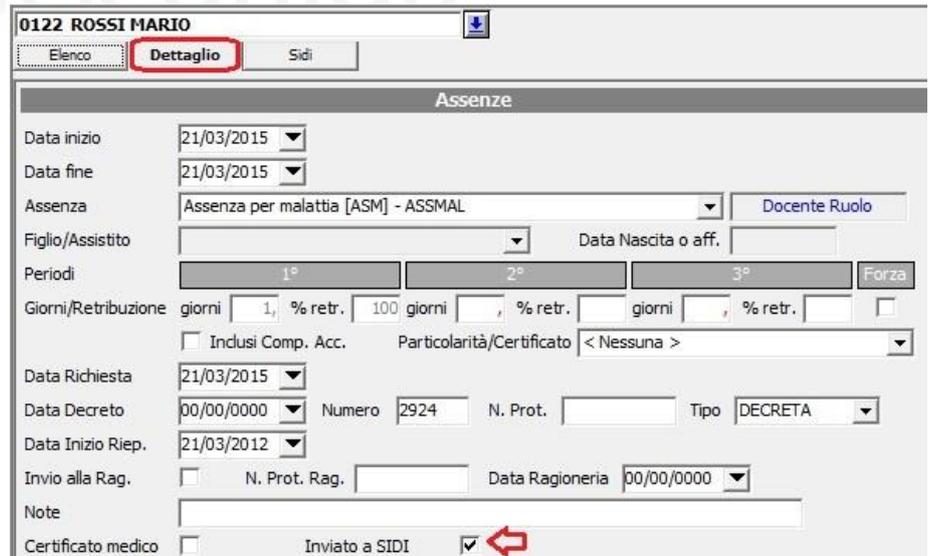


Rispondere "Sì" al messaggio di conferma selezionare la voce "Assenze" nell'elenco di operazioni che il programma mostrerà e premere "OK"

Digitare le proprie credenziali di accesso al portale SIDI nella schermata proposta.

La procedura invierà in automatico i dati dell'assenza selezionata e darà un messaggio di operazione conclusa con successo, a questo punto per confermare l'invio dell'assenza sarà necessario premere il bottone "Acquisisci"; se sono state selezionate più assenze, premendo il bottone "Prossima Assenza" la procedura inserirà automaticamente i dati dell'assenza successiva e per confermare l'inserimento bisognerà sempre premere il bottone "Inserisci".

In *Giornaliere->Gestione Assenze*, una volta inviate le assenze al SIDI, il programma metterà in automatico il flag di "Inviato a SIDI" nel dettaglio dell'assenza. E' comunque possibile togliere il flag "Inviato a SIDI" ed in questo caso l'assenza verrà considerata dalla procedura come non inviato.

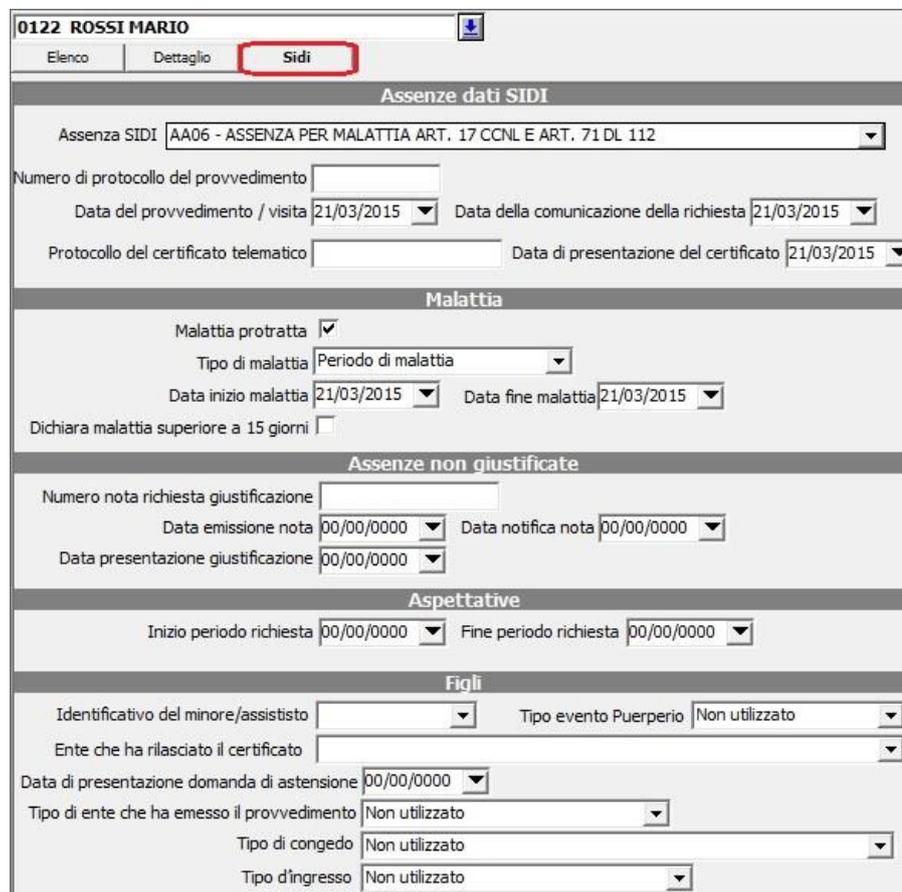


0122 ROSSI MARIO

Elenco **Dettaglio** Sidi

Assenze

Data inizio: 21/03/2015
 Data fine: 21/03/2015
 Assenza: Assenza per malattia [ASM] - ASSMAL Docente Ruolo
 Figlio/Assistito: Data Nascita o aff.
 Periodi: 1° 2° 3° Forza
 Giorni/Retribuzione: giorni 1, % retr. 100
 Includi Comp. Acc. Particolarità/Certificato: < Nessuna >
 Data Richiesta: 21/03/2015
 Data Decreto: 00/00/0000 Numero: 2924 N. Prot. Tipo: DECRETA
 Data Inizio Riep.: 21/03/2012
 Invio alla Rag. N. Prot. Rag. Data Ragioneria: 00/00/0000
 Note:
 Certificato medico Inviato a SIDI 



0122 ROSSI MARIO

Elenco Dettaglio **Sidi**

Assenze dati SIDI

Assenza SIDI: AA06 - ASSENZA PER MALATTIA ART. 17 CCNL E ART. 71 DL 112
 Numero di protocollo del provvedimento
 Data del provvedimento / visita: 21/03/2015 Data della comunicazione della richiesta: 21/03/2015
 Protocollo del certificato telematico Data di presentazione del certificato: 21/03/2015

Malattia

Malattia protratta
 Tipo di malattia: Periodo di malattia
 Data inizio malattia: 21/03/2015 Data fine malattia: 21/03/2015
 Dichiaro malattia superiore a 15 giorni

Assenze non giustificate

Numero nota richiesta giustificazione
 Data emissione nota: 00/00/0000 Data notifica nota: 00/00/0000
 Data presentazione giustificazione: 00/00/0000

Aspettative

Inizio periodo richiesta: 00/00/0000 Fine periodo richiesta: 00/00/0000

Figli

Identificativo del minore/assistito Tipo evento Puerperio: Non utilizzato
 Ente che ha rilasciato il certificato
 Data di presentazione domanda di astensione: 00/00/0000
 Tipo di ente che ha emesso il provvedimento: Non utilizzato
 Tipo di congedo: Non utilizzato
 Tipo d'ingresso: Non utilizzato

In *Giornaliere->Gestione Assenze*, al fine dell'invio delle assenze al SIDI, è stata introdotta una nuova scheda SIDI che, laddove possibile, compilerà in automatico le sezioni interessate.

Occorre integrare le eventuali sezioni mancanti.

N.B. Qualora non vengano compilate queste sezioni prima dell'invio dell'assenza al SIDI, queste informazioni andranno integrate sul SIDI stesso.